FELHÍVÁS

A közösségi szerepvállalás erősítése az önkéntesség, a karitatív munka előmozdításának és a civil társadalom megerősítésének megvalósítására.

A Felhívás címe:

Társadalmi szerepvállalás erősítése a közösségek fejlesztésével

A Felhívás kódszáma:

EFOP-1.3.5-16

Magyarország Kormányának felhívása egyházi és civil szervezetek számára[1], új kisközösségek létrehozásának, fejlesztésének elősegítése a helyi igények felszínre kerülése érdekében, továbbá a meglévő közösségek megerősítésének megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés előmozdítását és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelmet. Jelen konstrukció elsősorban a fiatalok, a családok és fizikailag-szellemileg friss idősek, nyugdíjasok kisközösségi kereteken belül szerveződő társadalmi, gazdasági aktivizálásával, közéleti szerepvállalásuk erősítésével, karitatív, önkéntes alapon végzett tevékenységeivel, a generációk közötti együttműködéssel segíti elő a területi és társadalmi kiegyenlítődést. A cél elérését a Kormány civil és egyházi szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt *18 millió Ft - 25 millió Ft* közötti *vissza nem térítendő* támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják[2], hogy projektjük megvalósításával hozzájárulnak:

- a generációk közötti együttműködés és kapcsolat, a társadalmi összetartás erősítéséhez;
- az önkéntes és karitatív tevékenységekben való részvétel előmozdításához;
- a közösségi integráció, a civil társadalom megerősítéséhez;

[1] Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

[2] A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

- a társadalmi szolidaritás céljának eléréséhez.

A kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere 6
1.1. A Felhívás indokoltsága és célja 6
1.2. A rendelkezésre álló forrás 10
1.3. A támogatás háttere 10
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége 11
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások 12
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek 12
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek 12
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: 12
3.1.1. 2. Választható önállóan támogatható tevékenységek: 12
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek: 12
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: 12
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: 14
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása 14
3.3. Nem támogatható tevékenységek 14
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások 14
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások 14
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások 14
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások 17
3.4.1.3. Egyéb elvárások 18
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások 18
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások 20
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások 20
3.5. A projektvégrehajtás időtartama 21
3.5.1. A projekt megkezdése 21
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 21
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások 21
3.6.1. A projekt területi korlátozása 21
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek 21
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás 22
3.7.1. Indikátorok 22
3.7.2. Szakpolitikai mutatók 22
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén 23
3.8. Fenntartási kötelezettség 24

3.9. Biztosítékok köre 24
3.10. Önerő 24
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei 25
4.1. Támogatást igénylők köre 25
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre 26
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja 26
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok 27
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend 27
4.4.2. Kiválasztási kritériumok 27
5. finanszírozással kapcsolatos információk 33
5.1. A támogatás formája 33
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége 33
5.3. A támogatás mértéke, összege 33
5.4. Előleg igénylése 33
5.5. Az elszámolható költségek köre 35
5.5.1. Valós költség alapú elszámolás 36
5.5.2. Projektszintű egységköltség alkalmazása 44
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei 46
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások 53
5.8. Nem elszámolható költségek köre 54
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések 54
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok 54
6. csatolandó mellékletek listája 55
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája 55
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája 55
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája 55
7. További információk 56
7.1. Az irányító hatóság által jóváhagyott költségvetés-tervezet alapján megállapított projektszintű egységköltség bevezetésének folyamata 56
8. A felhívás szakmai mellékletei 57

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve az Innovációs és Technológiai Minisztérium a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

Klasszikus értelemben véve az önkéntesség a közösségi gondoskodás, a társadalmi szolidaritás – s ezen belül a karitatív tevékenység – az emberiség fejlődésének alapértékei közé tartozik. Az önkéntességben juthat kifejezésre az állampolgári elkötelezettség és felelősségvállalás. Az önkéntes tevékenység olyan humán erőforrás, amely egyrészt hozzájárul társadalmunk erkölcsi, szociális, kulturális fejlődéséhez, másrészt a gazdaság – nemzeti jövedelemben mérhető – erősödéséhez.

Az önkéntes tevékenység elősegítheti új ismeretségek, barátságok kialakulását, hozzájárulhat egy szélesebb kapcsolati tőke kialakításához, a megismerés révén csökkentheti az előítéleteket, erősítheti az egymás iránti elfogadást, az önismeret fejlődését. Új kihívásokat, gyakorlati tudást és tapasztalatgyűjtést, a munka világába történő bekapcsolódás lehetőségét jelentheti.

Annak érdekében, hogy az önkéntesség, e jelentős társadalmi erőforrás a közcélok elérése érdekében is mind hatékonyabban mozgósíthatóvá váljon, megalkotásra került a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény, melyet az Országgyűlés 2005-ben fogadott el (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény).

2014 tavaszán készült el az önkéntesség magyarországi helyzetét felmérő országos reprezentatív kutatás[3]. Ennek adatai alapján 2013-ban a 18 év feletti magyar lakosság csaknem egyharmada végzett önkéntes tevékenységet, több mint 4 százalékponttal meghaladva a 2011-es arányokat.[4]

Az életkor növekedésével csaknem párhuzamosan csökken az önkéntesek aránya: a 18-29 évesek 40%-a, a 30-39 évesek 35,4 %-a, a 40-49 évesek 36,2 %-a végzett önkéntes tevékenységet, míg az 50-59 éves megkérdezettek 30 százaléka, a 60 évesnél idősebb lakosságnak pedig már csak negyede. Az önkéntes tevékenységet végzők közel kétharmada (64,2 százalék) alkalmi jelleggel önkénteskedik. Az alkalmi önkénteskedés azonban többnyire nem egyszeri alkalmat jelent az évben (a válaszadók alig 3 százalékánál egyszeri).

Az önkéntességet és a társadalmi kapcsolatok erősítését már korábbi programok is igyekeztetek elősegíteni:

TÁMOP-5.5.1.B - A családi közösségi kezdeményezések és programok megerősítése :

Az előzmény konstrukcióban fiatal gyermekes családok támogatása valósult meg, integrált szolgáltatások nyújtásán keresztül. A szolgáltatások magukban foglalták a kis közösségi kezdeményezések, például ún. „családi erőforrás központok” felülről vezérelt, létrehozását.

TÁMOP-5.5.2 konstrukciók - Az önkéntesség elterjesztése:

Az előzmény konstrukció az önkéntes tevékenység általános társadalmi népszerűsítésére, az önkéntes tevékenységben eltöltött időtartam emelésére fókuszált. Az előzmény konstrukció keretében megtörtént az önkéntes tevékenység szakmai standardjainak kialakítása, megyei önkéntes centrumok jöttek létre, szakmai támogatást kaptak az önkénteseket fogadó szervezetek.

TÁMOP-5.2.5.B - Gyermekek és fiatalok társadalmi integrációját segítő programok:

Az előzmény konstrukcióban megyei szinten elérhető szolgáltatások fejlesztése és kapcsolódó szolgáltató irodák kapacitás építése történt, amelyek a 18-35 éves fiatalok társadalmi integrációjának támogatását

[3] Önkéntesség Magyarországon, 2013. Századvég Kiadó
[4] A KSH adatfelvétele alapján.

segítette elő, elsősorban értékközpontú szabadidős programszervezésen és prevenciós programok megvalósításán keresztül.

TÁMOP 5.2.8-12-1- Kisközösségi ifjúság nevelés támogatása:

Az előzmény konstrukcióban a kisközösségi rendszerben megvalósuló, önkéntes (kortárs) vezetőkre épülő ifjúsági munka pedagógiai és módszertani fejlesztése történik/történt meg. További célok: önkéntes alapú és társadalmi felelősségvállalást erősítő kisközösségek megerősítése, továbbiak létrehozása; az ifjúság negatív társadalmi folyamatokkal szembeni védekezőképességének, öngondoskodásának fejlesztése; a kisközösségi rendszerben megvalósuló gyermek és ifjúságnevelési módszerek szakmai és társadalmi elismertségének növelése.

Alapvető célok:

- A helyi igényekre, lehetőségekre reflektálva új formalizált vagy nem formalizált kisközösségek létrehozása vagy a már létező kisközösségek kapacitásainak és aktivitásának, szervező erejének fejlesztése, a kisközösségek szervezett programjai tárházának bővítése a társadalmi integráció és együttműködés területein,
- Az önkéntességre való hajlandóság növelése, az önkéntes tevékenység általános társadalmi megbecsültségének emelése és ezzel együtt az önkéntesség helyi/térségi szintű népszerűsítése konkrét önkéntes programok megvalósítása.
- A társadalmi felelősségvállalás erősítése, a generációk közötti együttműködés és kapcsolat javítása, a családok és a társadalmi összetartás erősítése, civil társadalom megerősítése, társadalmi integráció és társadalmi szolidaritás megerősítése

Részcélok:

- Az önkéntes programok szervezésével és lebonyolításával figyelemfelhívás, jó gyakorlatok felmutatása, azok a helyi társadalom igényét szolgáló eredményességének megmutatása, megvalósításuk módszertanának megismertetése, adaptációjára felkészülés, illetve annak támogatása
- A kedvezményezett szervezetek szociális és társadalmi célú szolgáltatási kapacitásának az azonosított helyi igényekre szabott fejlesztése
- Az önkéntes tevékenység helyi lehetőségeinek feltérképezése, illetve szervezett biztosítása, az önkéntesség népszerűsítése minden korosztály tekintetében
- A helyi kulturális, társadalmi különbségek csökkentése konkrét programokon keresztül, hosszú távú társadalmi kapcsolatok kialakítása, célcsoport érzékenyítése, aktivitást biztosító bevonása
- A formalizált és nem formalizált kisközösségek regionális hálózatának kiépítése, együttműködési lehetőségeinek megtalálása-
- A közösségfejlesztés területén dolgozó szakemberek képzése, tapasztalatcseréjének biztosítása, kisközösség-mentor hálózat kialakítása

Stratégiai kapcsolódások:

A Felhívás illeszkedik a **Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiához** (NTFS), azáltal, hogy a társadalmi felzárkózással kapcsolatban megfogalmazott intézkedések alapeleme az együttműködés, a

társadalmi kohézió, a közösségért, a személyes sorsért vállalt felelősség megerősítése, mely összhangban van az EU 2020 és az NRP-ben rögzített célokkal.

Az **Európai Unió Ifjúsági Stratégiájának ifjúsági** jövőképe két megközelítésen alapul: az ifjúságba való befektetésen és az ifjúság érvényesülésének elősegítésén.

Illeszkedik továbbá a **Nemzeti Ifjúsági Straté**giához (a továbbiakban: NIS), az **Új Nemzedék Jövőjéért Programhoz**, a **Nemzeti Önkéntes Stratégiához** (továbbiakban: NÖS), mely kiemelt célként kezeli a munkanélküliek, az iskoláskorúak és az alacsony iskolázottságúak önkéntes tevékenységekbe való bevonását, valamint a 2009-ben elfogadott **Idősügyi Nemzeti Stratégiához** (INS), (az Idősügyi Nemzeti Stratégiáról szóló 81/2009. (X.2.) OGY határozat, mely az aktív idősödés elveivel összhangban készült el.

Partnerségi Megállapodáshoz, OP-hoz való kapcsolódások:

A konstrukció a család társadalmi szerepének megerősítését, a gyermekek és fiatalok képességeinek kibontakoztatását, a társadalmi együttélés erősítését továbbá a nemzetiségi, etnikai identitás megőrzését, a kultúrák közötti párbeszéd erősítését és az eltérő identitással rendelkező társadalmi csoportok együttműködését célzó intézkedések beavatkozásain keresztül kapcsolódik az **Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programhoz** (EFOP).

Az Operatív Programok a 2010-ben készült „Az Európa 2020 stratégia végrehajtását megalapozó előzetes nemzeti intézkedési terv" alapján kerültek kidolgozásra. Így az EU 2020 alapvetően meghatározta az OP konstrukcióit.

Az Európa 2020 három, egymást kölcsönösen megerősítő prioritást tart szem előtt:

- Intelligens növekedés: tudáson és innováción alapuló gazdaság kialakítása,
- Fenntartható növekedés: erőforrás-hatékonyabb, környezet-barátiabb és verseny-képesebb gazdaság,
- Inkluzív növekedés: magas foglalkoztatás, valamint szociális és területi kohézió jellemezte gazdaság kialakításának ösztönzése.

A konstrukció az EFOP Együttműködő társadalom 1. prioritási tengelyén belül, a **9. tematikus célkitűzés** (A társadalmi együttműködés előmozdítása és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelem) elérését is célozza. A beruházási prioritáson belül az 1.2 „A család társadalmi szerepének megerősítése, továbbá a gyermekek és fiatalok képességeinek kibontakoztatása" és az **1.3 „Társadalmi együttélés erősítése"** intézkedéseken belül „a fiatalok vidéken, helyben maradásának, aktivitásának, valamint az ezzel kapcsolatos disszemináció támogatása és a közösségi szerepvállalás erősítése az önkéntesség, a karitatív munka előmozdítása és a civil társadalom megerősítése által" elnevezésű főbb beavatkozásokhoz kapcsolódik. A beavatkozáson keresztül a fiatalok helyi szerepvállalásának, kezdeményezéseinek megvalósítását célzó tematikus pályázati programok kidolgozása, illetve a fiatalok helyi aktivitását támogató szakmai környezet működtetése valósul meg. A beavatkozás a települési ifjúsági munka fejlesztése érdekében az alábbi tevékenységeket támogatja: az önkormányzatok érzékenyítése és támogatása mindazokban a folyamatokban, amelyek a településen zajló ifjúsági munka tervezettségét, összehangolását szolgálják; az ifjúsági közösségek támogatása; az ifjúsági szolgáltatások elérhetővé tétele a hátrányos helyzetű célcsoportok számára. A tevékenységek szorosan kapcsolódnak jelen konstrukció célrendszeréhez.

A társadalmi együttélés erősítése intézkedés fő célja az előítéletesség és hátrányos megkülönböztetés elleni fellépés erősítése, a romák aktív társadalmi szerepvállalásának erősítése, fiatal felnőttek társadalmi integrációjának elősegítése, valamint a társadalmi és közösségi szerepvállalás ösztönzése. További cél az idősek széleskörű társadalmi részvételének támogatása. Az intézkedés másik lényeges kapcsolódási

pontja a konstrukció szempontjából **„A közösségi szerepvállalás erősítése az önkéntesség, a karitatív munka előmozdítása és a civil társadalom megerősítése által”** elnevezésű beavatkozás.

Az Együttműködő társadalom elnevezésű prioritási tengely - mely kizárólag az Európai Szociális Alapból kerül finanszírozásra - a 9. számú tematikus célt fedi le, hatodik beruházási prioritása a „Közösség-vezérelt helyi fejlesztési stratégiák” fejlesztése. Az EFOP-ban nevesített beruházási prioritáshoz kapcsolódó egyedi célkitűzései közül kettővel konkrét összefonódás mutatkozik:

- A család és ifjúság társadalmi részvételének növelése
- Több helyi civil közösség jön létre

Jelen konstrukció elsősorban a fiatalok, a családok és fizikailag-szellemileg friss idősek, nyugdíjasok kisközösségi kereteken belül szerveződő társadalmi, gazdasági aktivizálásával, közéleti szerepvállalásuk erősítésével, karitatív, önkéntes alapon végzett tevékenységeivel, a generációk közötti együttműködéssel segíti elő a területi és társadalmi kiegyenlítődést. A konstrukció keretében támogatható tevékenységek az EFOP céljait az alábbiak mentén támogatják:

1. A közösségfejlesztés célja a helyi közösségek és ezeken keresztül az egyének önálló cselekvési szándékának és képességének erősítése és a közösségi konfliktusok oldása.

2. Az önkéntesség fejlesztése keretében az önkéntesség népszerűsítése, szervezése, önkéntes programok megvalósítása, az önkéntesek és a fogadó szervezetek koordinálása, folyamatos segítése. A fiatal korosztály számára az önkéntes tevékenység az első munkatapasztalatok megszerzését is jelentheti, hozzájárulva az Európa 2020 Stratégia, a YEI és az NRP foglalkoztatási céljaihoz. Az önkéntesség keretei között az idősek tevékeny életmódjának elősegítése lehet továbbá a megfelelő válasz az idősödés kihívásaira is.

3. Az aktív társadalmi szerepvállalást és a karitatív tevékenységek megerősítését az értékalapú társadalmi összetartást erősítő programok megvalósításával, elsősorban a különböző szocio-kulturális körülmények között élő, hátrányos helyzetű, vagy szegénységben élő csoportok társadalmi felzárkózását segítő tevékenységek támogatásával, illetve a karitatív tevékenységre való hajlandóság növelésével kívánjuk elérni.

Célcsoport

Közvetlen célcsoport:

- a magyarországi kevésbé fejlett régiókban élő hátrányos helyzetben élő 14-35 éves fiatalok, valamint azok a 60 év feletti idősödő és idős személyek, akiknek életminősége a közösségi tevékenységekbe való bevonás után javul.

Közvetett célcsoport:

- a társadalom egésze. A konstrukció célja a helyi szükségletekre épülő, helyi lehetőségeket maximálisan kihasználó kisközösségi együttműködés, amiben a helyi közösségekbe tartozó embereken kívül az együttműködő szervezeteket, egyházak, intézményeket képviselő személyek is érintettek.

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 14 364 586 947 Ft.

Jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 560 - 777 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016 (II. 9.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000-ás, normál díjazású** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-tól 16 óráig, pénteken 8:30-tól 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. **Projekt szakmai megvalósítása:**

<u>„A" tevékenységcsoport</u>

1. célcsoport toborzása, bevonása;
2. önképzés;
3. a projekt tevékenységet bemutató generációk közötti együttműködést, kapcsolattartást, kommunikációt támogató események szervezése, lebonyolítása;
4. önkéntes tevékenység keretében biztosított szolgáltatások nyújtásának megszervezése, közvetítése;
5. kapcsolattartás és adatszolgáltatás az EFOP-1.2.3-VEKOP/15 Komplex ifjúsági fejlesztések – új nemzedék újratöltve kiemelt projekt kedvezményezett szervezettel (Új Nemzedék Központ Nonprofit Kft.).

„A" tevékenységcsoport mellett kötelező megvalósítania a támogatást igénylőnek a „B" vagy „C" tevékenységcsoport közül egyet. Támogatást igénylő választhat a „B" és „C" tevékenységcsoport között, de kizárólag egy tevékenységcsoport megvalósítására van lehetősége a kötelezően megvalósítandó „A" tevékenységcsoport mellett.

„B" tevékenységcsoport

A „B" tevékenységcsoport esetében a szakmai megvalósításban kizárólag 1 (vagy részmunkaidőben 2) fő önkéntes-koordinátor vehet részt, aki a projekt teljes szakmai vezetését és a tevékenységek megvalósítását, koordinációját is ellátja.

1. közösségi együttműködést támogató helyi összefogás erősítése, partnerség építés a közösségi tervezés módszerével;
2. alulról jövő, a közösségépítés módszerével megvalósított, a közösség életére hatást gyakorló tervek felkarolása, koordinálása;
3. kisközösségek önszerveződések együttműködésének mélyítése, tudás és tapasztalat megosztás;
4. létrejött közösségek gondozása, mentorálása.

„C" tevékenységcsoport

1. helyi hagyományok ápolását célzó rendezvények vagy a nemzetiségek kulturális identitásának elmélyítését szolgáló programok szervezése;
2. szakmai fórumok, konferenciák és rendezvények szervezése a közéleti szerepvállalás és érdekképviselet elősegítése, a társadalmi felelősségvállalás és önkéntesség kultúrájának erősítése és a fenntartható fejlődés tudatosítása érdekében;
3. közösségi aktivitás erősítését célzó események, programok és rendezvények szervezése, illetve lebonyolítása;
4. családok megerősítését, fiatalok felelős életre nevelését segítő programok támogatása.

II. Projekt előkészítés

III. Projektmenedzsment

Részletesen lásd a 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című fejezetben, a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások című részben.

IV. Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság

A kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az ÁÚF c. dokumentum tartalmazza.

Tájékoztatással és a kötelező nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek.

V. Horizontális szempontok

Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. Projekt szakmai megvalósítása:

„A” tevékenységcsoport

1. helyi közösségek formális szervezeti létrehozásának, illetve fejlesztésének elősegítése;
2. képzések, tréningek lebonyolítása;
3. a projekt megvalósításához nélkülözhetetlen eszközök beszerzése.

„B” tevékenységcsoport

1. különböző generációs közösségek együttműködésének koordinálása.

„C” tevékenységcsoport

1. a helyi szellemi, tárgyi és épített kulturális örökség összegyűjtése, rendszerezése és megismertetése a helyi és nemzetiségi identitás megőrzése érdekében;
2. projekt megvalósításához nélkülözhetetlen eszközök bérlése.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai zárásának időpontjára az alábbi, számszerűsített szakmai célokat szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Kontaktusok megvalósulása a projekt keretében
Az eredmény leírása	A projekt célcsoportjából a projekt tevékenységben megvalósult találkozások száma.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke	5000
Az eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	Projekteseményekről készített dokumentáció: jelenléti ív, napló, fotódokumentáció

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A projekt keretében szervezett események, rendezvények, programok
Az eredmény leírása	„C” tevékenységcsoport választása esetén a Felhívás céljaihoz, támogatható tevékenységeihez illeszkedő, a közösségek fejlesztését célzó események, rendezvények, programok száma.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke	50
Az eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	Jegyzőkönyv a rendezvényről, programról

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	„Önkéntes-koordinátor” személy(ek) alkalmazása a projekt keretében
Az eredmény leírása	A Felhívás „B” tevékenységcsoportjának választása esetén 1 vagy 2 fő önkénteseket koordináló személy foglalkoztatása, összesen heti 40 órában.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke	1-2
Az eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	munkaszerződés és a foglalkoztatás hivatalos szervhez történő bejelentése vagy megbízási szerződés

Szakmai elvárások

1. a projekt megvalósítása során a nyertes szervezet együttműködik az EFOP-1.2.3 „Komplex ifjúsági fejlesztések – új nemzedék újratöltve” kiemelt projekttel az alábbiak szerint:

   a. a projekt konkrét, tématerületenkénti (pl. önkéntesség, karitatív tevékenység, nemzetiségi közösségfejlesztés, generációk közötti együttműködés) bontásban bemutatott tevékenységeinek eredményeit tartalmazó adatszolgáltatás az ÚNK által kialakított elektronikus felületen. Az adatszolgáltatás kiterjed a projektben vállalt indikátorok és számszerűsített szakmai elvárások teljesülésére, valamint a megvalósult programok szöveges és képi beszámolóira egyaránt.

   b. a projekt önkéntes-koordinátora, delegált képviselője részt vesz a kiemelt projekt keretében szervezett, a projekt megvalósításához kapcsolódó szakmai eseményeken, képzéseken, amelyek kapcsolódó költségeit – az utazási költségek kivételével - a kiemelt projekt biztosítja (tehát jelen konstrukció keretében ezekre költséget nem kell biztosítani);

   c. a projekt magas szakmai színvonalú megvalósítása érdekében a kiemelt projekt kedvezményezettje módszertani tanácsadást és információszolgáltatást nyújt a projekt megvalósító részére.

2. Együttműködő partner nem lehet beszállítója a projektnek.

3. **Rendezvénnyel szembeni elvárások:** a pályázó által szervezett, önálló, a közösség tagjainak bevonásával, meghatározott alkalomból vagy célból (társadalmi, tudományos, vallási, szakmai, kulturális, sport, stb.), meghatározott helyen, rendszeresen vagy meghatározott időpontban (negyedévente, félévente, stb.), elsősorban nyilvános, nagy létszámú összejövetel. Minimum 100 fő létszámmal.

4. **Programmal szembeni elvárások:** a pályázó által szervezett, önálló, a közvetlen célcsoport részvételével, meghatározott alkalomból vagy célból (társadalmi, tudományos, vallási, szakmai, kulturális, sport, stb.), meghatározott helyen, meghatározott időpontban (hetente vagy havonta), esetlegesen egymásra épülő, több alkalomból álló eseménysorozat. Minimum 10 fő/alkalom létszámmal.

5. **Eseménnyel szembeni elvárások:** a pályázó által szervezett, önálló, a közösség tagjainak bevonásával, meghatározott alkalomból vagy célból (társadalmi, tudományos, vallási, szakmai, kulturális, sport, stb.), meghatározott helyen, meghatározott időpontban, alkalmi összejövetel. Minimum 30 fő létszámmal.

6. **Önkéntes-koordinátorra vonatkozó elvárások:**

   A „B” tevékenységcsoport választása esetén a projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes ideje alatt 1 vagy maximum 2 fő önkéntes-koordinátort alkalmaz munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 40 órát (2 fő önkéntes-koordinátor esetén összeadva a heti foglalkoztatási órák számát eléri a heti 40 órát).

   Az önkéntes-koordinátornak legalább középfokú végzettséggel kell rendelkeznie.

Az önkéntes-koordinátor tartózkodási helye a projekt fő megvalósítási helyszínének legfeljebb 50 km-es határán belül van, melyet lakcímkártyával köteles igazolni.

Az önkéntes-koordinátor a pénzügyi vezetés és projektmenedzsment feladatokat elláthatja, ha a szakmai feltételeknek megfelel.

7. **A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:**

   A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy felsőfokú végzettséggel rendelkező projektmenedzsert biztosít.

   A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy pénzügyi vezetőt biztosít. A pénzügyi vezetőnek pénzügyi végzettséggel, és legalább két év szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

   A projektgazdának vállalnia kell, hogy a szakmai megvalósítói kör mind létszám, mind szakmai képzettség és szakmai tapasztalatok alapján biztosítani tudja a projekt szakmai működtetésének biztosítását és a célcsoporttal való kapcsolattartást és a pénzügyi elszámolások elvégzését.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

a. Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
b. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
c. Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
d. A szervezet döntéshozói, munkavállalói vagy közönsége számára esélyegyenlőségi képzést tart.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Kiszervezhető tevékenységek köre és mértéke

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége a „B” tevékenységcsoport megvalósítása esetén a teljes költségvetés legfeljebb 15 %-a lehet, a „C” tevékenységcsoport megvalósítása esetén a teljes költségvetés legfeljebb 50%-a lehet.

Kiszervezhető tevékenység mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás,

- amelyet a támogatást igénylő erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy
- rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékony a kiszervezéssel történő megvalósítás.

Kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek díja, továbbá azok az Általános (rezsi) költségek között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos szolgáltató az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség esetén).

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során az alábbi 5 mérföldkövet szükséges tervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. Mérföldkő: a projekt megkezdésétől számított 6. hónap utolsó napjáig – a toborzás eredményeképpen – a projektbe bevonni kívánt személyek aránya eléri legalább a 10 %-ot, továbbá a projekt keretében szervezett események száma eléri az 5 db-ot, és a kifizetési igénylések összege eléri a támogatás 10 %-át.

2. Mérföldkő: a projekt megkezdésétől számított 12. hónap utolsó napjáig a bevont személyek aránya eléri a 25 %-ot, továbbá a projekt keretében szervezett események száma eléri a 10 db-ot. és a kifizetési igénylések összege eléri a támogatás 20 %-át.

3. Mérföldkő: a projekt megvalósítására tervezett időtartam, hónapokban számított idejének felénél, az adott hónap utolsó napjáig a bevont személyek aránya eléri az 50 %-ot, továbbá a projekt keretében szervezett események száma eléri a 25 db-ot. és a kifizetési igénylések összege eléri a támogatás 40 %-át.

4. Mérföldkő: A projekt fizikai befejezésének napját megelőző 12. hónap utolsó napjáig a bevont személyek száma eléri a 80%-ot, továbbá a projekt keretében szervezett események száma eléri a 35 db-ot, és a kifizetési igénylések összege eléri a támogatás 80 %-át.

5. Mérföldkő: a projekt fizikai befejezésekor a bevont személyek száma eléri a 100%-ot, továbbá a projekt keretében szervezett események száma eléri az 50 db-ot, és a kifizetési igénylések összege eléri a támogatás 95 %-át

A folyamatos szakmai munkát és a projekt megvalósítást támogatandó, az egységköltség alapú kifizetés bevezetését követő fordulónap után (2018. április 1.) az alábbiak szerint szükséges a mérföldkövekhez kapcsolódó szakmai beszámolókat és kifizetési igényléseket benyújtani. (Minden esetben a fordulónapig nem igazolt kontaktusok száma jelenti majd a százalékos mérték szempontjából a kiindulási alapot.)

1. Mérföldkő: a projekt megkezdésétől számított 6. hónap utolsó napjáig, a projektbe bevonni kívánt személyek arányának 10 %-ig terjedő kontaktus kerülhet maximum elszámolásra, amennyiben a projekt keretében szervezett események száma eléri az 5 db-ot.

2. Mérföldkő: a projekt megkezdésétől számított 12. hónap utolsó napjáig a bevont személyek arányának 25 %-ig terjedő kontaktus kerülhet maximum elszámolásra amennyiben a projekt keretében szervezett események száma eléri a 10 db-ot.

3. Mérföldkő: a projekt megvalósítására tervezett időtartam, hónapokban számított idejének felénél, az adott hónap utolsó napjáig a bevont személyek arányának 50 %-ig terjedő kontaktus kerülhet maximum elszámolásra amennyiben a projekt keretében szervezett események száma eléri a 25 db-ot.

4. Mérföldkő: a projekt fizikai befejezésének napját megelőző 12. hónap utolsó napjáig a bevont személyek számának 80%-ig terjedő kontaktus kerülhet maximum elszámolásra, amennyiben a projekt keretében szervezett események száma eléri a 35 db-ot.

5. Mérföldkő: a projekt fizikai befejezésekor a bevont személyek számának 100%-ig terjedő kontaktus kerülhet elszámolásra, amennyiben a projekt keretében szervezett események száma eléri az 50 db-ot, és a kifizetési igénylések összege eléri a támogatás 95 %-át.

A fenti előírások illusztrálása egy példán keresztül:

A projekt teljes támogatási összege: 24 000 000 Ft

A projekt kapcsán az Irányító Hatóság által még nem jóváhagyott elszámolás mértéke: 21 000 000 Ft

A Támogatási szerződésben vállalt kontaktusok száma: 5 000 Fő

A fordulónapig az 1. mérföldkőben esetleges már igazolt kontaktusok száma: 600 Fő

Még nem igazolt kontaktusok száma: 4 400 Fő

Egységköltség mértéke: 21 000 000 / 4 400 Fő = 4 772 Ft / kontaktus

A további mérföldkövek esetében így az alábbi kifizetések történhetnek, amennyiben a szervezett események száma is megfelel a követelményeknek:

2. mérföldkőig: a még fennmaradó 4 400 fő kontaktus 25%-a, tehát maximum 1 100 kontaktus * 4 772 Ft = 5 249 200 Ft

3. mérföldkőig: a fordulónapkor fennmaradó 4 400 fő 50%-a, 2 200 kontaktus számig terjedő, vagyis a 2. mérföldkőtől számított újabb maximum 1 100 kontaktus * 4 772 Ft= 5 249 200 Ft

4. mérföldkőig: a fordulónapkor fennmaradó 4 400 fő 80%-a, 3 520 kontaktus számig terjedő, vagyis a 3. mérföldkőtől számított újabb maximum 1 320 kontaktus * 4 772 Ft = 6 299 040 Ft

5. mérföldkőig: a fordulónapkor fennmaradó 4 400 fő 100%-a, 4 400 kontaktus számig terjedő, vagyis a 4. mérföldkőtől számított újabb maximum 880 kontaktus * 4 772 Ft = 4 199 360 Ft

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A mérföldkövek eléréséről benyújtandó szakmai beszámolóban minden esetben be kell számolni az indikátorok aktuális tényértékéről.

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles a Rendelet szerint meghatározott határidőn belül időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani, a Rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően. Mérföldkő elérést megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja **a kétszázezer forintot.**

Amennyiben a kedvezményezett két mérföldkő között kifizetési igénylést szeretne benyújtani, a megelőző kifizetési igénylésben kumuláltan igazolt kontaktus szám és a következő mérföldkőnél meghatározott maximális mérték közötti kontaktus szám számolható el legfeljebb.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés *hatályba lépéséig* nem kezdődött meg, a támogatási szerződés *hatályba lépését* követően legalább 36 hónap, legfeljebb 48 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő legfeljebb 90. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne Magyarország kevésbé fejlett régiói.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa[1]	Cél-érték	Azono-sító	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
Aktív regisztrációval rendelkező helyi közösségek száma	ESZA	db	OP ered-mény	2	*1.2*	A megvalósítási időszak során megszabott jelentéstételek vonatkozási időszakainak alapján a jogszabályban meghatározott határidő szerint, illetve a projekt fizikai befejezéséig.	Monitoring

Aktív regisztrációval rendelkező helyi közösségek száma: Az ESZA rendelet 3. cikk (1) b) i.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében megvalósuló programok eredményeként külön ezen célra létrehozott webes felületen aktív regisztrációval (évente legalább két alkalommal a honlapra belépő) rendelkező családi, civil, karitatív és egyéb közösségek száma.

Az indikátor mutató számítási módja: az aktív regisztrációt követően naptári évenként legalább két alkalommal tett online aktivitás.

Igazoló dokumentumok: regisztrációt és aktivitást igazoló dokumentum (naplófájl).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4.1 fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben/támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítása érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet szükséges kitöltetni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetőek a https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404 oldalon.

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

Az adatgyűjtést a jelen felhívás szakmai mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés alapján, az ESZA Kérdőív használatával szükséges elvégeznie a projektgazdának.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében a résztvevőkről a Felhívás szakmai mellékletei között szereplő *A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók* megnevezésű mellékletében felsorolt szempontok szerint szükséges adatot gyűjteni. A Felhívás keretében megvalósuló projektek esetében a képzésen, tréningen részt vevő személyek minősülnek Résztvevőknek.

Az adatgyűjtéshez további segítséget nyújt az ESZA Kérdőív kitöltési útmutatója, mely a felhívás szakmai melléklete.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával – a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az alábbi feltételeknek:

- A projekt megvalósításához nélkülözhetetlen eszközök beszerzése esetén az eszközöket 3 évig nem lehet eladni vagy bérbe adni, azokat rendeltetésszerűen, az eszköz jellegéből adódóan folyamatosan használatban kell tartani.
- A vállalási időszak (3 év) alatt évente minimum egy rendezvény megtartása kötelező.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

a) Egyéb egyesület GFO kód: 529
b) Nemzetiségi egyesület GFO kód: 528
c) Egyéb alapítvány GFO kód: 569
d) Egyéb szövetség GFO kód: 517
e) Vallási tevékenységet végző szervezet GFO 525
f) Bevett Egyház GFO 551
g) Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy GFO 552
h) Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy GFO 555
i) Egyházi szervezet technikai kód GFO 559
j) Közalapítvány GFO: 561
k) Közalapítvány Önálló intézménye GFO: 562
l) Egyéb alapítvány önálló intézménye GFO: 563
m) Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet GFO: 599

Kizárólag az alábbi feltételnek megfelelő támogatást igénylők nyújthatnak be támogatási kérelmet:

1) bírósági nyilvántartásba vételére (bírósági nyilvántartásba vétel dátuma) 2014. január 1-jét megelőzően került sor (kivéve egyházi szervezetek);

2) egyházfőhatósági igazolással vagy nyilvántartásba vételről szóló igazolással rendelkező egyházi szervezetek (GFO 551, 552, 555, illetve 559 gazdálkodási formakódú szervezetek);

3) főtevékenysége a TEÁOR nómenklatúra szerinti TEÁOR 8899 vagy TEÁOR 9499 tevékenység, (kivéve egyházi szervezetek);

4) az Országos Bírósági Hivatal által közzétett egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása „A. Összes bevétel" sorai 2014. és 2015. évben összesen eléri legalább a 2.000.000 Ft-ot (kivéve egyházi szervezetek).

   A 2013. és 2014. év vonatkozásában, amennyiben a támogatást igénylő nem tett eleget az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 29 §-a által előírt beszámolási kötelezettségének, úgy a támogatói körbe tartozás jogosultsági feltételnek történő megfelelőségének a vizsgálata nem lehetséges. Ebben az esetben a támogatási kérelem hiánypótlási felszólítás nélkül elutasításra kerül. Amennyiben a támogatást igénylő a 2015. évi éves egyszerűsített beszámoló közzétételéről intézkedett, azonban a birosag.hu oldalon még nem jelent meg, úgy az elkészült beszámoló a támogatási kérelem mellékleteként kötelező benyújtani.

5) rendelkezik támogatói nyilatkozattal projektjük végrehajtására a megvalósítás fő helyszíne szerint illetékes települési önkormányzattól arról, hogy a projekt illeszkedik a helyi esélyegyenlőségi programhoz.

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Egy szervezet egy támogatási kérelem benyújtására jogosult.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2016. szeptember 12-től 2018. szeptember 12-ig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2016. szeptember 20.

2016. november 20.

2017. szeptember 20.

2018. február 1.

2018. szeptember 12.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással[5] látták el – postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás[6]/futárposta-szolgáltatás[7] (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1397, Budapest, Pf. 504.

[5] Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

[6] A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;
b) utánvétel;
c) tértivevény;
d) értéknyilvánítás.
e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

[7] A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt. Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés *c)* pontja szerint.
c) A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.
d) A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.
e) A projekt megvalósításának helyszíne a Felhívásban megadottaknak megfelel.
f) A Felhívás szerinti kötelezően csatolandó és jogosultságot alátámasztó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok

g) A Felhívás szerinti kötelezően csatolandó és nem jogosultságot alátámasztó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek az alábbiak szerint:

- Önkéntes-koordinátor önéletrajza (amennyiben releváns)
- Pénzügyi vezető önéletrajza
- Projektmenedzser önéletrajza
- Alapító okirat
- Eszközbeszerzésre vonatkozó árajánlat (amennyiben releváns)
- Aláírási címpéldány

- Önkéntes-koordinátor tartózkodási helyét igazoló dokumentum (amennyiben releváns)
- A minőségellenőrzési tanúsítvány/ szabályossági tanúsítvány/ utó-/utólagos ellenőrzési jelentés (amennyiben releváns)

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás
1.	**A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok**	**17**	**6**
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott. • alkalmas és felhatalmazott: 3 pont • nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont	**3**	
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal. • rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 5 pont • részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 3 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	**5**	
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a támogatási kérelem céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel. • részletes és megalapozott bemutatás: 5 pont • csak részben került bemutatásra: 3 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	**5**	
1.4	A projektmenedzsment vagy az „önkéntes-koordinátor” tapasztalata és alkalmassága megalapozott, bemutatása megtörténik. • a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 4 pont • csak részben került bemutatásra: 2 pont	**4**	

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás
	• nem került bemutatásra vagy nem tapasztalt és nem alkalmas: 0 pont		
2.	**A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata**	**23**	**10**
2.1	Egyértelműen meghatározza a választható tevékenységek társadalmi indokoltságát és a projekt keretében elérendő célokat. • teljes mértékben meghatározza – a tevékenységek indokoltak, minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja (részletes bemutatás): 5 pont • a célokat egyértelműen meghatározza, de azok bemutatása, indokoltsága elnagyolt: 3 pont • nem ítélhető meg a tevékenységek és az elérendő célok • között az összhang: 0 pont	**5**	
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a Felhívásban meghatározott konkrét célokhoz. • teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 2 pont • nem ítélhető meg az illeszkedés: 0 pont	**2**	
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana. • megfelelő és részletes bemutatás: 6 pont • elnagyolt bemutatás: 3 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	**6**	
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott. • megfelelő és részletes bemutatás: 6 pont • elnagyolt bemutatás: 3 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	**6**	
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott. • a megvalósítani tervezett tevékenységek jól szolgálják a támogatást igénylő fejlesztési stratégiáját: 4 pont • a megvalósítani tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a támogatást igénylő fejlesztési stratégiájához: 2 pont • nem megítélhető a hasznosulás: 0 pont	**4**	

3.	**A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata**	**15**	**6**
3.1	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez. • részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája:5 pont • elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 3 pont • nem kerül bemutatásra: 0 pont	**5**	
3.2	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez. • teljes mértékben hozzájárulnak és részletes az alátámasztás: 5 pont • teljes mértékben hozzájárulnak és elnagyolt az alátámasztás: 3 pont • nem kerül bemutatásra: 0 pont	**5**	
3.3	A tervezett tevékenységek megalapozottak, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított. • megalapozott, megfelelő és egymásra épülően reálisan tervezett: 5 pont • a projekt ütemezése részben előkészített: 3 pont • nem megítélhető: 0 pont	**5**	
4.	**Pénzügyi szempontok vizsgálata**	**18**	**8**
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez. • teljes mértékben: 10 pont • elnagyoltan kerül bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 5 • nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont	**10**	
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árnak való megfelelőség). • teljes mértékben: 8 pont • részben: 4 pont • nem megítélhető: 0 pont	**8**	
5.	**Fenntarthatósági szempontok**	**3**	**1**
5.1	A Felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatása került. • teljes mértékben: 1 pont	**1**	

	• nem került bemutatásra: 0 pont		
5.2.	A fejlesztés eredménye fenntartható, a fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került. • teljes mértékben: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	**1**	
5.3	A fejlesztés eredménye finanszírozási oldalról is fenntartható, a pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került. • teljes mértékben: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	**1**	
6.	**Horizontális szempontok**	**4**	**2**
6.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek. • teljes mértékben: 2 pont • részben bemutatásra kerül: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	**2**	
6.2	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek. • teljes mértékben: 2 pont • részben bemutatásra kerül: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	**2**	
7.	**Előnyt jelentő szempontok**	**20**	**0**
7.1	Ifjúsági szakértő (szakirányú továbbképzés), vagy ifjúságsegítő (felsőfokú szakképzés) végzettséggel rendelkező személyek részvétele szakmai megvalósítóként vagy az egyházak/civilek belső szakértő képzésében részt vett és erről hivatalos okirattal rendelkező személyek részvétele a megvalósításban.	**2**	
7.2	A projekt a minimálisan előírt számszerűsített szakmai elvárások értékeinek valamelyike esetén • 25%-kal magasabb értéket vállal: 3 pont • 50%-kal magasabb értéket vállal: 6 pont	**6**	
7.3	Az önkéntes-koordinátor (vagy a támogatást igénylő által a projekt megvalósításába bevont személy) egyházi/felekezeti közösségszervező és/vagy közösségi animátor szakirányú továbbképzési szakon szerzett diplomával rendelkezik.	**2**	
7.4	Együttműködési megállapodás különböző szervezetekkel, a projektcél elérésének elősegítése érdekében (a benyújtáshoz csatolva) • 6 vagy több együttműködési megállapodás: 6 pont • 5 együttműködési megállapodás: 4 pont • 3-4 együttműködési megállapodás: 2pont	**6**	

	• 0-2 együttműködési megállapodás: 0 pont		

7.5	A fejlesztendő járásban megvalósuló programok • legalább 1 megvalósítási helyszín komplex programmal fejlesztendő járásban van: 2 pont • legalább 1 megvalósítási helyszín fejlesztendő járásban van: 1 pont • nincs fejlesztendő járásban megvalósítási helyszín: 0 pont	**2**	
7.6	A pályázó szervezet bejelentkezett a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény hatálya alá, tehát szerepel a közérdekű önkénteseket fogadó szervezetek nyilvántartásában (http://civil.info.hu/onkentesseg).	**2**	
	MINDÖSSZESEN:	**100**	**60**

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Továbbá nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek nem érik el egy adott értékelési szempont esetében a feltüntetett minimumot.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 18 millió Ft, maximum 25 millió Ft.

b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

2018. szeptember 8-át követően keletkezett támogatási jogviszonyok esetében:

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás összegének legfeljebb

a) 25%-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb ötszázmillió forint,

c) 100%-a közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett esetén, amennyiben

1.) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik,

2.) vagy megítélt támogatásának összege nem éri el az ötvenmillió forintot.

2018. szeptember 8-ig keletkezett támogatási jogviszonyok esetén:

A támogatási előleg mértékét a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. §-ának az adott időállapot szerint releváns rendelkezése határozza meg.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter megemelheti, ha a kedvezményezett a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, és a magasabb támogatási előleg mértékének szükségességét megalapozottan indokolja.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Időközi kifizetés benyújtása

2018. szeptember 8-át követően keletkezett támogatási jogviszonyok esetén:

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező mértékű igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül.

2018. szeptember 8-át megelőzően keletkezett támogatási jogviszonyok esetén az időközi kifizetés benyújtását a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 117. §-ának az adott időállapot szerint releváns rendelkezése határozza meg.

Szállítói előleg

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

2018. szeptember 8-át követően megindítandó közbeszerzési eljárásokra és beszerzésre irányuló eljárások esetében:

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közszféra szervezet kedvezményezett

a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,

b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénybevételének lehetőségét.

2018.szeptember 8-ig megindított közbeszerzési eljárásokra és beszerzésre irányuló eljárások esetében:

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 119. §-ában írt kötelező mértéket az adott időállapot szerint releváns rendelkezés tartalma határozza meg.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében valós költség alapon történő elszámolásra és jelen felhívás 5.5. Átalány alapú egységköltség alkalmazása bekezdésében rögzített átalány alapú egységköltség egyszerűsített költségelszámolásra és annak irányító hatóság általi jóváhagyására 2018. március 31. napjáig van lehetőség. 2018. április 01. naptól kizárólag az irányító hatóság által jóváhagyott költségvetés-tervezet alapján megállapított projektszintű egységköltség (lásd: 5.5.2. pont) alapú elszámolásra van lehetőség.

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem

elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

5.5.1. Valós költség alapú elszámolás

Jelen felhívás keretében 2018. március 31. napjáig a megítélt támogatási összegből a kedvezményezett által kifizetési igénylés keretében benyújtott és az irányító hatóság által jóváhagyott összeg, az alábbi tervezhető költségek szerint került elszámolásra.

2018. március 31-ig jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projekt előkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás közzétételét követő napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek nem számolhatók el.

Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát a projekt teljes időtartalma alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

- Közbeszerzés költsége
  - közbeszerzési szakértő díja
  - közbeszerzéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - munkabér
  - közbeszerzéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - közbeszerzéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
  - közbeszerzési eljárás díja

A közbeszerzés költsége az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

A közbeszerzés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költsége
  - bekerülési érték

Az Eszközbeszerzés költsége az „A” tevékenységcsoport keretében tervezett költség maximum 50%-a lehet.

3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
  - képzés költsége résztvevőnként

- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
  - szakértői díjak
  - toborzás költsége

Az Egyéb szakértői szolgáltatás költsége az „A" tevékenységcsoport keretében tervezett költség maximum 30%-a lehet.

- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
  - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún.„catering" költségek, reprezentációs költségek
  - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
  - a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
  - egyéb nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv)

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának értéke az összes elszámolható költség maximum 0,5%-a lehet.

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
  - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó helység és terembérlet díja
  - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök bérlési költsége

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - helyi közlekedés költsége

A Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei költségtípus keretében kizárólag a „B" tevékenység esetén az „önkéntes-koordinátorok" költségei számolhatók el.

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

6. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport útiköltsége
    - programon történő részvételhez kapcsolódó utazás, szállás költsége

- Célcsoport képzési költségei
    - közösségi aktivitás erősítését célzó eseményekhez kapcsolódó költség

7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
    - munkabér
    - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
    - személyi jellegű egyéb kifizetések

- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
    - utazási költség
    - szállásköltség
    - helyi közlekedés költségei
    - napidíj

- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

- Egyéb projektmenedzsment költség
    - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
    - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

A projektmenedzsment költségek az összes elszámolható költség maximum 2,5%-a lehet.

8. Általános (rezsi) költség

- Egyéb általános (rezsi) költség
    - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
    - közüzemi szolgáltatások költsége
    - általános vállalat-irányítási költség
    - bankszámla nyitás és vezetés költsége (beleértve a tranzakciós díjakat is)
    - dokumentációs/archiválási költség

Az általános (rezsi) költség értéke az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 2%-a lehet.

Az „A” tevékenységcsoport megvalósítására tervezett költségek értéke az összes elszámolható költségre vetítve nem haladhatja meg a 20 százalékot.

Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása

Jelen Felhívás keretében 2018. március 31. napjáig a megítélt támogatási összegből a kedvezményezett által kifizetési igénylés keretében benyújtott és az irányító hatóság által jóváhagyott összeg esetében az átalány alapú egységköltség egyszerűsített elszámolási mód kerül alkalmazásra az alábbi szabályozásnak megfelelően:

Átalány alapú egységköltség alkalmazása

Utazás, szállás és napidíj elszámolása egységköltség alapján

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak, projektmenedzsment illetve a célcsoport tagok belföldi, külső helyszínen történő eseményeihez kapcsolódó utazási- és szállásköltsége, valamint releváns esetben napidíj elszámolása egységköltség alapján – összhangban az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU (2013. december 17.) rendelete[8] 67. cikk (5) a) i) pontja, továbbá a Rendelet 5. számú mellékletének 7.8.3.1.1.-7.8.3.1.3. pontjaiban foglaltakkal – a következő módon történik.

Az elszámolási mód használata

A Rendelet 5. mellékletének 7.6.1 pontja szerint, ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költségtípus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata.

Fentiekhez illeszkedve az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása a projektmegvalósítás során minden kedvezményezettre nézve kötelező, feltéve hogy az állami támogatási szabályokkal az összhang minden esetben biztosítható.

Amennyiben az adott felhívás szakmai tartalmát vizsgálva megállapítható, hogy a szállás és utazás, valamint a napidíj költsége a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, jelen egyszerűsített elszámolási mód nem alkalmazható.

Az egységköltség elszámolásba bevont költségelemek:

- belföldi útiköltség
    - utazás és helybiztosítás költsége 2. osztályú tömegközlekedési eszközökön
    - helyi közlekedés költségei (ide nem értve a taxiköltséget és az utazási bérlet költségét)
    - hivatali- vagy saját gépjárművel megtett utazás (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is)
    - a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj

[8]AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

- belföldi szállásköltség
- napidíj

A tervezés és elszámolás során alkalmazandó egységköltségek

Tömegközlekedéssel történő utazás esetén az egységköltség a következő sávozás szerint alkalmazható. Városok közötti, tömegközlekedési eszközzel megtett utazás esetén, 1220 Ft számolható el egységesen helyi közlekedésre.

MÁV és Volán egységár helyi tömegközlekedésre elszámolható költséggel kiegészítve				
km	kedvezmények nélküli ár	pót-és helyjegy ár	helyi tömegközlekedésre elszámolható költség	Összesen:
0	- Ft	- Ft	0 Ft	- Ft
10	250 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 800 Ft
15	310 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 860 Ft
20	370 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 920 Ft
25	465 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 015 Ft
30	560 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 110 Ft
35	650 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 200 Ft
40	745 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 295 Ft
45	840 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 390 Ft
50	930 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 480 Ft
60	1 120 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 670 Ft
70	1 300 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 850 Ft
80	1 490 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 040 Ft
90	1 680 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 230 Ft
100	1 860 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 410 Ft
120	2 200 Ft	355 Ft	1220 Ft	3 775 Ft
140	2 520 Ft	385 Ft	1220 Ft	4 125 Ft

MÁV és Volán egységár helyi tömegközlekedésre elszámolható költséggel kiegészítve				
160	2 830 Ft	415 Ft	1220 Ft	4 465 Ft
180	3 130 Ft	445 Ft	1220 Ft	4 795 Ft
200	3 410 Ft	475 Ft	1220 Ft	5 105 Ft
220	3 690 Ft	505 Ft	1220 Ft	5 415 Ft
240	3 950 Ft	535 Ft	1220 Ft	5 705 Ft
260	4 200 Ft	560 Ft	1220 Ft	5 980 Ft
280	4 430 Ft	590 Ft	1220 Ft	6 240 Ft
300	4 660 Ft	620 Ft	1220 Ft	6 500 Ft
350	5 160 Ft	695 Ft	1220 Ft	7 075 Ft
400	590 Ft	770 Ft	1220 Ft	7 580 Ft
450	5 940 Ft	840 Ft	1220 Ft	8 000 Ft
500	6 210 Ft	915 Ft	1220 Ft	8 345 Ft
500 felett	6 400 Ft	915 Ft	1220 Ft	8 535 Ft

Hivatali- vagy saját gépjárművel megtett utazás (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) esetén az 1 km-re eső egységköltség: **30,15 Ft**.

A kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díja **2975 Ft**.

A szállásköltségek elszámolása esetén vendég-éjszakánként a következők szerinti bruttó költség számolható el összhangban a Rendelet 5. számú mellékletének 3.7.3.2.1 pontjában foglaltakkal:

TURISZTIKAI RÉGIÓ	**BRUTTÓ SZÁLLÁSKÖLTSÉG (1 FŐRE)**
BUDAPEST	23 900 Ft
• **PEST MEGYE**	15 000 Ft
• **KÖZÉP-DUNÁNTÚL**	13 300 Ft
• **NYUGAT-DUNÁNTÚL**	13 700 Ft

TURISZTIKAI RÉGIÓ	BRUTTÓ SZÁLLÁSKÖLTSÉG (1 FŐRE)
• **DÉL-DUNÁNTÚL**	11 400 Ft
• **ÉSZAK-MAGYARORSZÁG**	13 500 Ft
• **ÉSZAK-ALFÖLD**	10 900 Ft
• **DÉL-ALFÖLD**	11 300 Ft

A belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet) értelmében a belföldi hivatalos kiküldetésben lévő munkavállalónak többletköltségei fedezetére a kiküldetés tartamára napidíj jár.

Nem számolható el napidíj:

- ha a távollét időtartama a hat órát nem éri el,
- ha a munkáltató a munkavállaló élelmezését a kiküldetés helyén biztosítja.

Jelen felhívásban napidíj elszámolására kizárólag a 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelettel összhangban, és egy napra vonatkozóan 1 500 Ft összegben van lehetőség.

Az egységköltség elszámolásba bevont költségelemekre vonatkozó összeg meghatározása:

Fentiekben ismertetett egységköltség alapú elszámolás a kifizetési kérelmekben a következő módon történik: a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársaknak, a projektmenedzsment tagjainak, illetve a célcsoport tagoknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzés (egyeztetések, műhelymunkák), rendezvények szervezése illetve a projekt megvalósításával összefüggő képzések szervezése esetén a felmerülő utazási és szállásköltségek, illetve releváns esetben a napidíj elszámolása egységköltség alapján. A kedvezményezett a kifizetési kérelem részeként külső helyszínen történő eseményenként a jelen felhívás 8. A Felhívás szakmai mellékletei pontjában található Egységköltség szorzótábla segítségével külön-külön megállapítja a kifizethető költségösszegeket. Az Egységköltség szorzótábla a fent megállapított egységköltségek figyelembevételével összegzi az átalány alapján elszámolható belföldi szállás, útiköltség és napidíj összegeket. A tábla mellé kitöltési segédlet készült, mely segítséget nyújt a helyes értelmezésben és kitöltésben.

Az Egységköltség szorzótábla alapján megállapított költségekre nézve a (fő)kedvezményezett hivatalos képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy a táblában szereplő költségek a projekt érdekében merültek fel, más támogatás terhére nem kerültek elszámolásra és a jövőben más támogatás terhére nem kívánják azokat elszámolni. Tudomásul veszi továbbá, hogy a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 151.2-3. pontja értelmében az alátámasztó bizonylatok nem kerülnek benyújtásra és ellenőrzésre, kizárólag azon dokumentumok, amelyeket a vonatkozó felhívás az egyszerűsített elszámolás esetében megjelöl.

Alátámasztó dokumentumok

A Rendelet 4. számú mellékletének 6.5.1 pontja értelmében az alábbi alátámasztó dokumentum benyújtása szükséges:

Az egyszerűsített elszámolási módok esetén az átalánnyal érintett költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell háttérdokumentumokkal (pl. számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal) alátámasztania az irányító hatóság felé. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell majd a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában megőriznie. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően azonban meg kell őriznie a bizonylatokat, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálhatják ezeket.

Átalány alapú egységköltség elszámolás esetén, az átalány alapon támogatott tevékenységek, eredmények teljesülését alátámasztó, a felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtására kerül csak sor a költség felmerülésekor.

Mindezek alapján a kifizetési kérelemben benyújtandó az Egységköltség szorzótábla elektronikus, excel alapú változata. Emellett az eredeti nyomtatott és aláírt példány szkennelt változata is benyújtandó.

Képzéshez köthető utazás esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- képzési tematika,
- és személyre vagy szervezetre vonatkozó képzési meghívó
- jelenléti ív

Az utazás, szállás és napidíj teljes összege a jelen módszertanban meghatározott egységköltség figyelembevételével, a Szorzótáblában szereplő részletezettség szerint állapítandó meg. Az Egységköltség szorzótábla kitöltése képzési alkalmanként szükséges abban az esetben is, ha a kedvezményezett az adott kifizetési kérelmében több képzési alkalomhoz kapcsolódó utazási, szállás és napidíj költséget számol el. Több alkalmat magába foglaló képzés esetén minden képzési alkalomról/ képzési napról az adott alkalomhoz/ naphoz kapcsolódó tematika és jelenléti ív benyújtása szükséges. A képzési alkalomhoz kapcsolódó kiküldetési költségek csak abban az esetben számolhatóak el, ha az adott dátumhoz köthető jelenléti íven szerepel a képzésben résztvevő neve és aláírása.

Rendezvényhez köthető utazás esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- személyre vagy szervezetre vonatkozó meghívó
- jelenléti ív
- rendezvényről szóló beszámoló

Kiküldetéshez kapcsolódó megbeszélés, egyeztetés esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- személyre vagy szervezetre vonatkozó meghívó
- jelenléti ív
- beszámoló vagy emlékeztető

Az egységköltség átalány alapján elszámolandó összeg kifizetése a Pályázati E-ügyintézés felületen, az erre a célra létrehozott technikai számla berögzítésével kezdeményezhető.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projekt előkészítés költségei (kivéve Közbeszerzési költségek/ közbeszerzési eljárás díja költségelem vonatkozásában)
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség)

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

5.5.2. Projektszintű egységköltség alkalmazása

2018. április 1. napjától (fordulónaptól) alkalmazott egyszerűsített elszámolási mód az irányító hatóság által jóváhagyott költségvetés-tervezet alapján megállapított projektszintű egységköltség, amely az alábbiak szerint kerül szabályozásra:

Az Európai Parlament és a Tanács 1304/2013/EU rendelet 14. cikk (3) bekezdés alapján az irányító hatóság által jóváhagyott költség-tervezet alapján meghatározott egységköltség kerül kötelezően alkalmazásra 2018. április 1. napjától azon költségek esetében, amelyeket az irányító hatóság még nem hagyott jóvá kifizetési igénylés keretében.

A projektszintű egységköltség meghatározásának képlete:

(Támogatási összeg – az eddig az irányító hatóság által jóváhagyott támogatási összeg + az egységköltség alapú elszámolást bevezető szerződésmódosítás során felhasználásra nem kérelmezett és engedélyezett tartalék összege) / a projektben vállalt kontaktus száma - a mérföldkőben már igazolt kontaktusok száma

Kontaktus: a projekt célcsoportjából a projekt tevékenységben megvalósult találkozások számát jelenti. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy adott személy a projektben több különböző rendezvényen is részt vehet, így mindegyik programelem tekintetében egy kontaktusként fog megjelenni. Ugyanakkor a Felhívás lehetőséget biztosít olyan „programok” megvalósítására, melyek jellemzően több alkalmat magába foglaló tevékenységek, több hónapon átívelő programsorozatot jelentenek. Ilyen típusú tevékenység lehet például egy 6 alkalmas szövőtanfolyam, melynek során, ha az adott személy elmegy mind a 6 alkalomra, akkor is csak 1 kontaktusként kerül figyelembevételre.

Egy projektben lehetséges rendezvényt, programot, esemény jellegű tevékenységeket is tervezni, melyeken a célcsoport tagok részt vehetnek. Egy-egy célcsoport tag több programban is részt vehet, ezáltal aktív közösségi tagként erősítheti a helyi kisközösségeket. A résztvevő ismeretei, kapcsolatai, készségei az egyes programokban való részvétel során bővülnek, a projektet megvalósító szervezet közösségi jelenléte pedig erősödik. Egy célcsoporttag tehát egy projektben több kontaktusként is figyelembe vehető, ugyanakkor a projekthez hozzáadott értéke is nagyobb lesz a többféle programon való részvétele miatt.

A szerződésmódosítás során kiszámításra kerül, hogy a támogató döntés értelmében meghatározott támogatási összegből mekkora rész került az irányító hatóság részéről jóváhagyásra a fordulónapig.
Azon költségek, melyeket az irányító hatóság 2018. március 31-ig még nem hagyott jóvá, a fordulónapot követően egységköltség alapon lesznek elszámolhatóak.

Minden releváns, tartalékot tervezett projekt esetében az egyszerűsített elszámolási módra történő átállásról szóló szerződésmódosítás során a Kedvezményezett nyilatkozatot nyújt be, melyben feltünteti, hogy a megvalósítás jelenlegi szakaszában szüksége van-e tartalék átcsoportosítására. Amennyiben igen, úgy a Rendelet előírásainak figyelembevételével, szakmai indoklásban szükséges bemutatnia, hogy milyen szempontok alapján, milyen tevékenységekre, tervezett kiadásokra kéri az adott tartalék összegének átcsoportosítását. Ezt követően az Irányító Hatóság a Rendelet 5. számú mellékletének 2.4.1.6 pontjára tekintettel engedélyezheti a tartalék átcsoportosítását az egyszerűsített elszámolásra történő átállást megelőzően. Így az átcsoportosítandó tartalék összege is beszámításra kerül az egységköltség összegébe, míg a fennmaradó tartalék összegét a költségvetés egy külön soron tartalmazza majd.
Az egyszerűsített elszámolás alkalmazása során a kedvezményezett különösen indokolt esetben kérheti a tartalék felhasználásának engedélyezését, és az irányító hatóságnak a kérelmet meg kell vizsgálnia. Az egyszerűsített elszámolások, ezáltal az egységköltség alapú elszámolások lényege is, hogy a szakmai teljesítésen és előrehaladáson alapul a támogatás kifizetése, a felmerült kiadásokat és azok pénzügyi alátámasztását az irányító hatóság nem vizsgálja. Ezt az elvet is szem előtt tartva szükséges az irányító hatóságnak a benyújtott kérelmet megvizsgálnia és mérlegelnie, hogy az indoklás olyan jellegű, mely a projekt valós kiadásainak részletes megvizsgálása nélkül is alátámasztja a tartalékból történő átcsoportosítás szükségességét. Amennyiben igen, az irányító hatóság engedélyezheti a tartalék összegének átcsoportosítását, mely az egységköltség újraszámítását is szükségessé teszi.

A képlet számlálója szerinti összeget el kell osztani azon kontaktusok számával, mely a Kedvezményezett által támogatási szerződésben vállalt értékből még mérföldkő keretében nem került igazolásra. Ennek a végösszege lesz a projektszintű egységköltség. A projektszintű egységköltség tehát az egy kontaktusra jutó költséget jelenti, mely magába foglal minden olyan költséget, ami a projekt végrehajtása során felmerülhet.

A megítélt támogatási összeg nagyságát az egységköltség bevezetése nem befolyásolja.

2018. április 1-től jelen felhívás keretében az alábbi költségkategória alá sorolt költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Célcsoport támogatásának költségei

- **Célcsoport támogatásának költségei (átalányalapú egységköltség).**

A kedvezményezett fordulónap utáni időszakra fennmaradt támogatási összegét az egységköltség alapú elszámolást bevezető szerződésmódosítás során felhasználásra nem kérelmezett és engedélyezett tartalék összege kivételével a fenti költségtípusra szükséges átcsoportosítani. Az átcsoportosítást szerződésmódosítás keretében kell elvégezni jelen felhívás 7. pontjában rögzített elvárások figyelembevételével. A fel nem használt tartalék összegét a tartalék költségkategória alatt szükséges feltüntetni.

Az egységköltség összegének kiszámításához a **Projektenkénti egységköltség megállapítása segédtáblát** kell használni, amelyet a Támogató küld meg a kedvezményezettek részére.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a Felhívás közzétételét követő nap, vége: 2022. december 31.

A projekt előkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: a Felhívás közzétételét követő nap.

A projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete: a támogatási szerződésben rögzített időponttól.

Jelen felhívás keretében 2018. március 31. napjáig a megítélt támogatási összegből a kedvezményezett által kifizetési igénylés keretében benyújtott és az irányító hatóság által jóváhagyott összegre vonatkozó elszámolhatósági szabályok:

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

<u>Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:</u>

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható,

amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítés igazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett százalékos és/vagy összegszerű korlátokat. A piaci ár igazolása a „Tájékoztató a kedvezményezettek számára a piaci ár alátámasztásához” című dokumentumban (a továbbiakban: Kedvezményezetti tájékoztató) meghatározott módon történhet. A Kedvezményezetti tájékoztató az alábbi helyen érhető el:

https://www.palyazat.gov.hu/doc/4379.

Amennyiben a támogatási kérelem támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére nem csak a támogatási kérelem elbírálásakor, hanem a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani a Kedvezményezetti tájékoztató és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költségtételekre, az egység megnevezése, valamint szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az irányító hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján lehet. A mentesség megadásához írásban előzetes egyedi mentességi kérelmet kell benyújtani. Amennyiben a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegére tekintettel csak egy vagy két szolgáltató/eladó ajánlata áll rendelkezésre, úgy a kedvezményezett mentesülhet a három árajánlat biztosítása alól. A mentességi kérelemben a kedvezményezettnek minden esetben be kell mutatnia a szolgáltatás/termék egyedi jellegét alátámasztó körülményeket, valamint a piaci árat is alá kell támasztania. Egyedi szolgáltatás/eszköz beszerzése esetén megfelelő alátámasztásnak minősül a szolgáltató hivatalos árajánlata, a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai, külföldi képviseletek árlistája, katalógusa, a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat (amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árnak való megfelelőség igazolására szolgáló árajánlatokat.

Az **irányító hatóság vezetője a piaci ár alátámasztásától egyedi döntéssel eltekinthet** a **megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy** szellemi tevékenységével kapcsolatban felmerült, **8 órás munkavégzésre vetített 300 000 forintot meg nem haladó összköltség vonatkozásában**.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

<u>További elszámolhatósági feltételek</u>

A központosított közbeszerzési portálon keresztül lefolytatott közvetlen megrendelések szokásos piaci árnak való megfelelése az adott megrendelésre vonatkozó szállítói kosár (print screen, vagy excel export segítségével lementett, időadatot tartalmazó dokumentum) bemutatásával igazolható.

Szállítói kosár hiányában a központi beszerző szerv portálján keresztül elérhető az adott keretmegállapodáshoz tartozó, a megrendelés időpontjában hatályos termék- és árlista összehasonlításával szükséges alátámasztani, hogy a termék vagy szolgáltatás megrendelésére a keretmegállapodás értékelési szempontja szerint legkedvezőbb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat ajánlattevőjétől került sor.

Központosított közbeszerzési portálon keresztül lefolytatott közvetlen megrendelések megfelelőségének alátámasztó dokumentuma továbbá a központosított közbeszerzés eredményeként kötött keretmegállapodás is.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. A projektmenedzsment, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Célfeladat illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

<u>Számlaösszesítők *alkalmazása*</u>

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Szakmai megvalósításhoz és Projektmenedzsmenthez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz és Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)

- Általános (rezsi) költség összesítő
- Kis támogatástartalmú számlák összesítője

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 2.000.000 Ft.

Az 2.000.000 Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat - amennyiben más összesítőn való elszámolása nem lehetséges - kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani.

A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:
Nem független az az ajánlattevő,

a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek **lehetősége van** a projekt keretében megvalósítandó, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.

2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

3. Amennyiben a kedvezményezett az E-beszerzés funkció használata mellett dönt, vállalja a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az 1. és 2. pontban foglaltak betartását.

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi

határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

2018. április 1. napjától (fordulónaptól) alkalmazott egyszerűsített elszámolási mód az irányító hatóság által jóváhagyott költségvetés-tervezet alapján megállapított projektszintű egységköltség, melyre az alábbi elszámolhatósági szabályok érvényesek:

2018. április 1. napjától alkalmazott, az irányító hatóság által jóváhagyott költségvetés-tervezet alapján megállapított projektszintű egységköltség egyszerűsített elszámolás esetén a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (pl. számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában megőriznie. **A hazai számviteli szabályoknak megfelelően azonban meg kell őriznie a bizonylatokat**, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálhatják ezeket.

A költségvetés-tervezet alapján megállapított egységköltség alapú elszámolás esetén, **a támogatott tevékenységek, eredmények teljesülését alátámasztó**, jelen felhívásban meghatározott **dokumentumok** benyújtása szükséges a költség elszámolásakor:

A programot megvalósító **Kedvezményezett** részéről minden kifizetési kérelemhez benyújtandó a kontaktusok számának igazolására:

- Projekteseményekről készített dokumentáció: jelenléti ív, napló, fotódokumentáció
- Jegyzőkönyv a rendezvényről, programról

A jelenléti ívek ellenőrzése során az Irányító Hatóság kiemelt figyelmet fordít annak ellenőrzésére, hogy egy jelenléti íven egy célcsoporttag csak egyszer szerepeljen, továbbá arra, hogy a kedvezményezettek által igazolandó kontaktus számot a jelenléti ívek egyértelműen igazolják. Amennyiben olyan program kerül megvalósításra, mely több alkalmat is felölel, abban az esetben minden, már megvalósult alkalom jelenléti ívét szükséges az elszámolással egyidejűleg benyújtani. Ezáltal szűrhető ki, hogy egy személy egy kontaktusnak számítódjon egy programsorozat esetén.

A kifizetési igénylés által lefedett elszámolási időszakban az alábbi tevékenységek megvalósítása esetén a felsorolt alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges:

„A" tevékenységcsoport
célcsoport toborzása, bevonása:

- Szakmai beszámoló

önképzés:

- Szakmai beszámoló

a projekt tevékenységet bemutató generációk közötti együttműködést, kapcsolattartást, kommunikációt támogató események szervezése, lebonyolítása:

- Jelenléti ív
- Fotódokumentáció

- Szakmai beszámoló

önkéntes tevékenység keretében biztosított szolgáltatások nyújtásának megszervezése, közvetítése:
- Szakmai beszámoló

kapcsolattartás és adatszolgáltatás az EFOP-1.2.3-VEKOP/15 Komplex ifjúsági fejlesztések – új nemzedék újratöltve kiemelt projekt kedvezményezett szervezettel:
- Nyilatkozat

„B" tevékenységcsoport
közösségi együttműködést támogató helyi összefogás erősítése, partnerség építés a közösségi tervezés módszerével:
- Szakmai beszámoló
- A végzett tevékenység alapján megvalósított projektesemény igazolása: fotódokumentáció, jelenléti ív,

alulról jövő, a közösségépítés módszerével megvalósított, a közösség életére hatást gyakorló tervek felkarolása, koordinálása:
- Szakmai beszámoló
- A végzett tevékenység alapján megvalósított projektesemény igazolása: fotódokumentáció, jelenléti ív,

kisközösségek önszerveződések együttműködésének mélyítése, tudás és tapasztalat megosztás:
- Szakmai beszámoló
- A végzett tevékenység alapján megvalósított projektesemény igazolása: fotódokumentáció, jelenléti ív,

létrejött közösségek gondozása, mentorálása:
- Szakmai beszámoló
- A végzett tevékenység alapján megvalósított projektesemény igazolása: fotódokumentáció, jelenléti ív,

A szakmai megvalósításban részt vevő önkéntes-koordinátor feladatának ellátásának igazolására az alábbi dokumentumok nyújtandók be:
- Foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt igazoló szerződés és/vagy NAV bejelentés
- Munkaköri leírás
- Munkaidő nyilvántartás/jelenléti ív
- Szakmai beszámoló

„C" tevékenységcsoport
helyi hagyományok ápolását célzó rendezvények vagy a nemzetiségek kulturális identitásának elmélyítését szolgáló programok szervezése:
- Jelenléti ív
- Fotódokumentáció
- Szakmai beszámoló

szakmai fórumok, konferenciák és rendezvények szervezése a közéleti szerepvállalás és érdekképviselet elősegítése, a társadalmi felelősségvállalás és önkéntesség kultúrájának erősítése és a fenntartható fejlődés tudatosítása érdekében:
- Jelenléti ív
- Fotódokumentáció
- Szakmai beszámoló

közösségi aktivitás erősítését célzó események, programok és rendezvények szervezése, illetve lebonyolítása;

- Jelenléti ív
- Fotódokumentáció
- Szakmai beszámoló

családok megerősítését, fiatalok felelős életre nevelését segítő programok támogatása

- Jelenléti ív
- Fotódokumentáció
- Szakmai beszámoló

Amennyiben vállalásra került valamely alábbi választható tevékenység, akkor a kapcsolódó alátámasztó dokumentum nyújtandó be:

„A" tevékenységcsoport

- helyi közösségek formális szervezeti létrehozásának, illetve fejlesztésének elősegítése:
  - Szakmai beszámoló az elvégzett tevékenységről
- képzések, tréningek lebonyolítása:
  - Jelenléti ív
  - Fotódokumentáció
- a projekt megvalósításához nélkülözhetetlen eszközök beszerzése:
  - Szállítólevél vagy átadás-átvételi jegyzőkönyv vagy üzembe helyezési okmányok vagy tárolási nyilatkozat a beszerzett eszközökről. Tárolási nyilatkozat esetén legkésőbb a projekt megvalósítás befejezéséig az üzembe helyezési okmányt is csatolni kell.

„B" tevékenységcsoport

- különböző generációs közösségek együttműködésének koordinálása:
  - Szakmai beszámoló az elvégzett tevékenységről

„C" tevékenységcsoport

- a helyi szellemi, tárgyi és épített kulturális örökség összegyűjtése, rendszerezése és megismertetése a helyi és nemzetiségi identitás megőrzése érdekében:
  - Szakmai beszámoló az elvégzett tevékenységről
- projekt megvalósításához nélkülözhetetlen eszközök bérlése:
  - Szállítólevél vagy átadás-átvételi jegyzőkönyv vagy üzembe helyezési okmányok vagy tárolási nyilatkozat a beszerzett eszközökről. Tárolási nyilatkozat esetén legkésőbb a projekt megvalósítás befejezéséig az üzembe helyezési okmányt is csatolni kell.

Az alábbi megvalósítandó tevékenységekről a <u>záró elszámolásban</u> szükséges beszámolnia a kedvezményezettnek a következő dokumentumok benyújtásával:

- *Projektelőkészítés*
  - Szakmai beszámoló az elvégzett tevékenységről
- *Projektmenedzsment (projektmenedzser és pénzügyi vezető)*
  - Szakmai beszámoló
- *Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság*
  - Fotódokumentáció
- *Közbeszerzési tevékenység*
  - Szakmai beszámoló
- *Általános (rezsi) költség*
  Nyilatkozat arról, hogy az általános (rezsi) költségek közé betervezett alábbi költségek a betervezettek szerint felhasználásra kerültek, nincs elmaradás a kiszámlázott díjak befizetésében:
  - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
  - közüzemi szolgáltatások költsége

- általános vállalat-irányítási költség
- bankszámla nyitás és vezetés költsége (beleértve a tranzakciós díjakat is)
- dokumentációs/archiválási költség

Amennyiben valamely tevékenység egy projektre nézve nem releváns, arról a kedvezményezettnek nyilatkoznia szükséges.

A Felhívás által meghatározott horizontális célok teljesülésének igazolását a záró elszámolásban kell a kedvezményezettnek bemutatnia.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	**Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)**
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1 %
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5 %
Projektmenedzsment	2,5%
Általános költségek (rezsi)	1 %
Tartalék	2 %

Az „A” tevékenységcsoport megvalósítására tervezett költségek értéke az összes elszámolható költségre vetítve nem haladhatja meg a 20 százalékot.

Költségtípus	**„A” tevékenységcsoportra tervezett elszámolható költségre vetítve (%)**
Eszközbeszerzés	50%
Egyéb szakértői szolgáltatás költsége	30%

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

A záró beszámoló benyújtásakor a kedvezményezettnek nyilatkoznia kell, hogy az elszámolt támogatási összeg felhasználása során a fenti százalékos korlátok betartásra kerültek.

2018. április 1-től az **irányító hatóság által jóváhagyott költségvetés-tervezet alapján megállapított projektszintű egységköltség egyszerűsített elszámolás kerül alkalmazásra az 5.5 pontban előírtak szerint.**

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- infrastrukturális javak vásárlása
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése, felújítása,
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).
- marketing terv készítése

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Aláírási címpéldány
2. Önkéntes-koordinátor önéletrajza (amennyiben releváns)
3. Önkéntes-koordinátor tartózkodási helyét igazoló dokumentum (amennyiben releváns)
4. Eszközbeszerzésre vonatkozó árajánlat (amennyiben releváns)
5. Egyházfőhatósági igazolás vagy nyilvántartásba vételről szóló igazolás /kivonat/ (GFO 551, 552, 555, illetve 559 gazdálkodási formakódú szervezetek esetében)
6. Alapító okirat
7. Támogató nyilatkozat (a megvalósítás fő helyszíne szerint illetékes települési önkormányzat támogató nyilatkozata)
8. A 2015. évi éves egyszerűsített beszámoló (amennyiben releváns)
9. Pénzügyi vezető önéletrajza
10. Projektmenedzser önéletrajza
11. A minőségellenőrzési tanúsítvány/ szabályossági tanúsítvány/ utó-/utólagos ellenőrzési jelentés (amennyiben releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

1. Együttműködési megállapodás(ok)

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
    a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
    b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
    c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
    d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

7.1. Az irányító hatóság által jóváhagyott költségvetés-tervezet alapján megállapított projektszintű egységköltség bevezetésének folyamata

Tájékoztatjuk, hogy az egységköltség alapú elszámolás bevezetése szerződésmódosítás keretében történik. A szerződésmódosításhoz a **Projektenkénti egységköltség megállapítása segédtábla** kitöltése szükséges releváns adatokkal a kitöltési útmutató alapján. A szerződésmódosítást a Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül szükséges kezdeményezni. A módosítási igény benyújtásakor tekintettel kell lenni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet vonatkozó előírásaira.

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Együttműködési megállapodás sablon
2. Támogató nyilatkozat sablon
3. Önéletrajz sablon
4. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
5. Egységköltség szorzótábla
6. Nyilatkozat minta a százalékos korlátok betartásáról
7. Tájékoztató az ESZA forrásból finanszírozott projektek személyes adatokat rögzítő kérdőívhez
    a. ESZA kérdőív 16 év alatti résztvevők esetén
    b. ESZA kérdőív 16 év feletti résztvevők esetén
8. A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók
9. Projektenkénti egységköltség megállapítása segédtábla

A felhívásra vonatkozó jogszabályok gyűjteménye:

Törvények

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről

1995. évi LXIV. törvény a Gyermek és Ifjúsági Alapról, a Nemzeti Gyermek és Ifjúsági Közalapítványról, valamint az ifjúsággal összefüggő egyes állami feladatok ellátásának szervezeti rendjéről

2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről

2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról

2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól

Kormányrendeletek, kormányhatározatok, országgyűlési határozatok

272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról

1068/2012. (III. 20.) Korm. határozat a Nemzeti Önkéntes Stratégia 2012–2020 elfogadásáról és a végrehajtásához szükséges középtávú feladatokról

240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről

1494/2011. (XII. 27.) Kormány határozat az Új Nemzedék Jövőjéért Program, a Kormány ifjúságpolitikai keretprogramjának elfogadásáról

88/2009. (X. 29.) OGY határozat a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról

81/2009. (X. 2.) OGY határozat az Idősügyi Nemzeti Stratégiáról

Miniszteri rendeletek, utasítások

17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

37/2013. (V. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Közösségi jogszabályok

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről.